

**Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko  
Przełożonej Pielęgniarek  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2024.799 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. 2023.1515).
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. 2021.430).

**§ 1**

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko **Przełożonej Pielęgniarek Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie** przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, w poniższym składzie:
  - a) mgr spec. Bożena Pawłowska – przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Łodzi – przewodnicząca;
  - b) mgr Joanna Zimmer – przedstawiciel Dyrektora SPZOZ w Zelowie;
  - c) lic. Natalia Gapik – przedstawiciel Dyrektora SPZOZ w Zelowie;
  - d) lic. Agnieszka Woźniak – przedstawiciel Dyrektora SPZOZ w Zelowie;
  - e) lek. Maria Piekarek-Jaciubek - przedstawiciel Dyrektora SPZOZ w Zelowie;
  - f) lek. Ewa Pacześ - przedstawiciel Okręgowej Rady Lekarskiej w Łodzi;
  - g) mgr spec. Aneta Urbańczyk - przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Łodzi;
  - h) mgr spec. Bożena Łuszczynska - przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Łodzi;
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

**§ 2**

1. Powołanie komisji konkursowej wszczyna postępowanie konkursowe.
2. Postępowanie konkursowe obejmuje 3 etapy:
  - a) I etap- opracowanie i przyjęcie przez komisję konkursową regulaminu konkursu oraz opracowanie i przyjęcie przez komisję konkursową projektu ogłoszenia o konkursie;
  - b) II etap- rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur – według kolejności alfabetycznej nazwisk;
  - c) III etap- wybór kandydata na stanowisko objęte konkursem.
3. Etap III może odbyć się bezpośrednio po etapie II pod warunkiem prawidłowego powiadomienia kandydatów.
4. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem kolejności czynności określonych powyżej.

**§ 3**

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zelowie powiadamia pisemnie przewodniczącego o składzie osobowym komisji.
2. Po uzyskaniu akceptacji przewodniczącego komisji konkursowej, podmiot organizujący powiadamia pisemnie członków komisji konkursowej co najmniej na 7 dni przed wyznaczeniem terminu posiedzenia.

3. Przyjęcie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia odbywa się w drodze korespondencyjnej. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków komisji konkursowej nie zgłosi uwag w terminie 7 dni od dnia doręczenia tekstu tych dokumentów.
4. W przypadku nieprzyjęcia dokumentów, o których mowa powyżej przez komisję konkursową w drodze korespondencyjnej, przewodniczący komisji konkursowej zarządza posiedzenie komisji.

#### § 4

1. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać:
  - a) nazwę i adres podmiotu leczniczego,
  - b) informacje o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego;
  - c) stanowisko objęte konkursem;
  - d) wymagane kwalifikacje kandydata;
  - e) miejsce oraz termin złożenia wymaganych dokumentów, nie krócej niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia;
  - f) przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszenia kandydatur.
2. Ogłoszenie o konkursie należy:
  - a) zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej SPZOZ;
  - b) podać do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie podmiotu leczniczego.

#### § 5

1. Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:
  - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
  - 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska wraz z dokumentem potwierdzającym prawo wykonywania zawodu pielęgniarki, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10.07.2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych nie będących przedsiębiorcami ( Dz. U. z 2023 poz. 1515);
  - 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
  - 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
  - 5) kopie dokumentów, o których mowa w pkt b) i d), powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata na stanowisko objęte konkursem, a na prośbę Komisji Konkursowej kandydat zobowiązany jest do okazania dokumentów oryginalnych;
  - 6) zaświadczenie w wersji papierowej lub elektronicznej o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV oraz art.189 z i art.207 Kodeksu Karnego, jak również określonych w ustawie z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska z godnie z załącznikiem Nr 1 do ogłoszenia;
  - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko wg załączonego wzoru, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia.
2. Dokumenty o których mowa w ust. 1, kandydaci zgłaszający się do konkursu składają w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie, ul. Stefana Żeromskiego 21, 97-425 Zelów, w terminie określonym w Ogłoszeniu o Konkursie.
3. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści:

„Konkurs na stanowisko Przełożonej Pielęgniarki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie”.

## § 6

1. Postępowanie konkursowe jest nieważne w przypadku:
  - a) niezachowania lub niedokonania jednej lub więcej czynności, o których mowa w § 2;
  - b) niespełnienia warunków, o których mowa w § 4;
  - c) rozpatrzeniu kandydatury osoby, która nie złożyła jednego lub więcej dokumentów, o których mowa w § 5;
  - d) ujawnieniu, po zakończeniu postępowania konkursowego, że do składu komisji powołano osobę, która jest małżonkiem krewnym, powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności;
  - e) naruszenie tajności głosowania;
  - f) niepowiadomienie kandydata lub członka komisji o terminie posiedzenia komisji.
2. Wniosek o stwierdzenie nieważności postępowania konkursowego zgłasza się do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie w terminie 14 dni od dnia wybrania przez komisję konkursową kandydata na stanowisko objęte konkursem.

## § 7

Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący.

## § 8

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu etapu II sprawdza nienaruszalność złożonych ofert i potwierdzenie daty wpływu, otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompetencji i kompletności uznaje kwalifikacje kandydatów do etapu III.
2. III etap może odbyć się, jeżeli w etapie II potwierdzono kwalifikacje i kompletność ofert co najmniej dwóch kandydatów.
3. Nie stawienie się kandydata, który został zakwalifikowany do III etapu, nie wstrzymuje procedury konkursowej.
4. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.
5. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa odbywa dyskusję we własnym gronie. Dyskusja dopuszczalna jest również przed rozpoczęciem III etapu.
6. W posiedzeniach komisji konkursowej poza członkami komisji, kandydatami i protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

## § 9

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu leczniczego zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata lub w ogóle braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest głosem ważnym, traktowanym jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

#### § 10

1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na dane stanowisko w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji konkursowej.
5. Przewodniczący po pierwszym głosowaniu może poddać pod głosowanie rezygnację z kolejnych głosowań, jeżeli w trakcie obrad członkowie komisji zadeklarują brak woli zmiany swojej decyzji przy oddawaniu głosów (głosowanie tajne, zwykła większość głosów).
6. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

#### § 11

1. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie, po zakończeniu postępowania konkursowego.
3. Podmiot powiadomi ustnie tuż po III etapie, kandydatów biorących udział w konkursie oraz pisemnie, w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji – o wynikach rozstrzygnięcia konkursowego.
4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu.

Regulamin zatwierdzono w drodze korespondencyjnej na podstawie § 3 ust 3 Regulaminu.

Bożena Pawłowska – przewodnicząca komisji:

Joanna Zimmer – członek komisji:

Natalia Gapik – członek komisji:

Agnieszka Woźniak – członek komisji:

Maria Piekarek-Jaciubek – członek komisji:

Ewa Pacześ – członek komisji:

Aneta Urbańczyk - członek komisji:

Bożena Łuszczzyńska — członek komisji: